

# گورنمنٹ ایسوسی ایٹ کالج آف کامرس مائٹروڈیسی

یہاں فوٹو چسپاں کریں

تعلیمی سال .....  
توجہ نشست اوپن میرٹ/کھیل  
ہم نصابی سرگرمیاں/معذوری  
اساتذہ کے بچے/رشتہ دار

## داخلہ فارم

ڈی کام .....  
اسے ڈی پی کامرس .....  
سٹر 1 .....  
سٹر 2 .....  
سٹر 3 .....  
سٹر 4 .....

- 1- نام امیدوار (اردو میں).....  
(انگلش میں، بڑے حروف میں).....
- 2- والد کا نام (اردو میں).....  
(انگلش میں، بڑے حروف میں).....
- 3- تاریخ پیدائش (ہندسوں میں).....  
(لفظوں میں).....
- 4- مذہب..... ذات..... شادی شدہ/غیر شادی شدہ.....
- 5- اگر والد زندہ نہ ہو تو سرپرست کا نام.....
- 6- والد/سرپرست کا پیشہ..... والد/سرپرست کی آمدنی (تمام ذرائع سے).....
- 7- موجودہ پتہ..... واٹس ایپ نمبر:.....
- 8- مستقل پتہ..... فون نمبر:.....
- 9- والد/سرپرست کے دفتر/کاروبار کا پتہ..... فون نمبر:.....
- 10- رجسٹریشن نمبر میٹرک..... رجسٹریشن نمبر ایف اے/ایف ایس سی/ڈی کام.....
- 11- پاس کردہ امتحانات کے نتائج کی تفصیل (اساتذہ کی مصدقہ نقول منسلک کریں)

| امتحان کا نام      | جس سال میں پاس کیا | رول نمبر | کل نمبر | حاصل کردہ نمبر | ڈویژن گریڈ | فیصد | اظہاری مضامین | سکول/کالج جہاں سے پاس ہوا |
|--------------------|--------------------|----------|---------|----------------|------------|------|---------------|---------------------------|
| میٹرک              |                    |          |         |                |            |      |               |                           |
| ڈی کام سال اول     |                    |          |         |                |            |      |               |                           |
| ایف اے/ایف ایس سی  |                    |          |         |                |            |      |               |                           |
| آئی سی ایس/آئی کام |                    |          |         |                |            |      |               |                           |
| کوئی اور امتحان    |                    |          |         |                |            |      |               |                           |

- 12- (الف) جس گروپ میں داخلہ درکار ہے درج ذیل اکاؤنٹس/آف سیکرٹریل پریکٹس گروپ.....  
نوٹ: داخلہ کیلئے ہر گروپ کا میرٹ علیحدہ ہوگا۔
- 13- کیا آپ تدریسی سلسلے کے دوران زکوٰۃ فنڈ سے وظیفہ لینے کے خواہشمند ہیں..... ہاں نہیں
- 14- کھلاڑی ہونے کی صورت میں پسندیدہ کھیل..... دیگر مشاغل.....
- میں اقرار کرتا ہوں کہ (۱) تمام کوائف جو اوپر درج کئے گئے۔ درست و صحیح ہیں۔ (۲) اگر مجھے داخل کر لیا گیا تو میں کالج کے تمام قواعد و ضوابط کا پابند رہوں گا۔  
تاریخ:..... دستخط درخواست دہندہ.....  
میں اپنے بچے/عزیز کے اچھے چال چلن کی ضمانت دیتا ہوں۔ نیز اقرار کرتا ہوں کہ میں گاہے بگاہے اس کی تعلیمی کارکردگی کے بارے میں جاننے کیلئے پرنسپل/اساتذہ سے رابطہ رکھوں گا۔  
تاریخ:..... دستخط والد/سرپرست:

1- پشت پر دیئے گئے تمام کوائف میرے علم کے مطابق درست اور صحیح ہیں۔

2- اس سے قبل مجھے کسی نازیبا حرکت کی بناء پر نہ تو کسی ادارہ سے نکالا گیا اور نہ ہی کوئی سزا دی گئی ہے۔

3- میں کالج ہذا میں اپنے والد/سرپرست کی صریح اجازت سے داخلہ لے رہا ہوں، اور کالج میں میرے داخلہ سے قبل نافذ شدہ تمام قواعد و ضوابط بسلسلہ نظم و ضبط کالج اور داخلہ کے بعد پرنسپل صاحب کی طرف سے وقتاً فوقتاً جاری کئے جانے والے احکام جو پرنسپل صاحب یا کالج کے دیگر ملازمین جنہیں پرنسپل صاحب کی طرف سے اختیار دیا گیا ہو کے ذریعے نافذ ہوں گے کا پابند رہوں گا۔

4- میں اس امر سے واقف ہوں کہ کسی طالب علم سے کالج کی ضروری شرائط پوری نہ ہونے کی صورت میں پرنسپل صاحب اس طالب علم کا داخلہ ”پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن لاہور“ / ”BZU“ سے روکنے کے مجاز ہیں۔

5- میں اس امر سے بخوبی واقف ہوں کہ پرنسپل صاحب کسی طالب علم کے وظیفہ کی ادائیگی روکنے کے بھی مجاز ہیں

6- میں داخلہ کی صورت میں اس شرط کو بہ رضا و رغبت قبول کرتا ہوں کہ اگر پرنسپل صاحب کے خیال میں کالج ہذا میں میرا وجود خود میرے لئے اور کالج کیلئے فائدہ مند نہ ہو تو مجھے کالج سے اپنا نام واپس لینے کا حکم دیں گے۔ اور فوری طور پر اس کا حکم کی تعمیل نہ ہونے کی صورت میں میرا نام کالج ہذا سے خارج کر دیا جائے گا۔

دستخط درخواست کنندہ:

میں اقرار کرتا ہوں کہ:

1- میں اپنے بیٹے/زیرسرپرست کے سلسلے میں کالج کا نظم و ضبط قائم رکھنے میں کالج کی انتظامیہ کے ساتھ تعاون کروں گا، اور اس کی تعلیمی ترقی و کردار کا جائزہ لینے کیلئے جہاں تک ہو سکے، ہر ماہ کالج ہذا میں آیا کروں گا۔

2- مزید برآں میں اپنے بیٹے/زیرسرپرست کے تمام افعال کا ذمہ دار ہوں گا۔ اور اس کے ہر قسم کے واجبات و بقایا جات (اگر کوئی ہوں) کی عدم ادائیگی کی صورت میں یہ میری جائیداد سے سرکاری واجبات کی شکل میں واجب الوصول ہوں گے۔

دستخط والد/سرپرست:

نوٹ: کیا آپ نے درج ذیل دستاویزات داخلہ فارم کے ساتھ منسلک کر دی ہیں

- 1- میٹرک/سی کام/ڈی کام/آئی کام/ایف ایس سی کی سند کی مصدقہ نقول - تین عدد
  - 2- پاسپورٹ سائز فوٹو گراف (پانچ عدد) ان میں کوئی ایک مصدقہ پاسپورٹ سائز فوٹو داخلہ فارم پر لازمی چسپاں کریں۔
  - 3- نیک چال چلن کا شوقیٹ (دو عدد)
  - 4- والد/سرپرست کے قومی شناختی کارڈ کی مصدقہ فوٹو کاپی (ایک عدد)
  - 5- دیہاتی/شہری سکونی شوقیٹ (دو عدد)
- نوٹ: نمبر 2 مکمل درخواست مع مذکورہ بالا دستاویزات فائل کور میں لگا کر جمع کرائیں۔

3- ممبران داخلہ کمیٹی کی رائے: (مسترد کیا جاتا ہے/داخلہ کی سفارش کی جاتی ہے)۔

دستخط ممبران داخلہ کمیٹی

1-

2-

3-

حتمی رائے پرنسپل صاحب:

(داخلہ مسترد کیا جاتا ہے)

دستخط پرنسپل:

**دفتر کے لئے**

تاریخ

رسید نمبر

رول نمبر

4- وصول شدہ واجبات کی رقم:

جتنے عرصہ کی فیس وصول کی گئی

دستخط وصول کنندہ

پرنسپل

انچارج داخلہ

آفس اسٹنٹ